

Hà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2023

Số: 353/KH-ĐHSPTDTHN

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày hội việc làm” năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023 của trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội;
- Giúp sinh viên có định hướng trong nghề nghiệp, tiếp cận với môi trường làm việc cũng như những yêu cầu về trình độ, kỹ năng cần thiết nhằm đáp ứng tốt yêu cầu của Nhà tuyển dụng;

- Tạo điều kiện cho sinh viên đã tốt nghiệp và chuẩn bị tốt nghiệp có cơ hội tìm được việc làm phù hợp với ngành nghề được đào tạo; Tạo cơ hội về việc làm bán thời gian cho các sinh viên có nhu cầu;

- Tạo cơ hội cho các Nhà tuyển dụng quảng bá hình ảnh, tiếp cận trực tiếp với sinh viên của Nhà trường nhằm tìm kiếm và tuyển dụng những nhân lực có chất lượng, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng. Qua đó, tạo mối quan hệ trao đổi thông tin lâu dài giữa Nhà trường với Nhà tuyển dụng;

- Giúp Nhà trường tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía sinh viên và đặc biệt là từ đơn vị sử dụng lao động; làm cơ sở cho việc xây dựng nội dung, chương trình, phương pháp, kỹ năng cần trang bị, đào tạo cho sinh viên sau khi tốt nghiệp nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức “Ngày hội việc làm năm 2023” vào thời gian và địa điểm phù hợp với những nội dung thiết thực, hấp dẫn để thu hút tối đa lượng sinh viên tham gia.

- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin có thể đến được rộng rãi toàn thể sinh viên và các Nhà tuyển dụng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian dự kiến:** từ 7h30 đến 11h30 thứ Bảy, ngày 01 tháng 7 năm 2023

2. **Địa điểm:** Hội trường A - Trường ĐHSPTDTHN Hà Nội

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Hỗ trợ sinh viên về các kỹ năng mềm để chuẩn bị tốt cho quá trình tìm kiếm việc làm

- Hoạt động tư vấn nghề nghiệp của các Nhà tuyển dụng dành cho SV.
- Phòng vấn và tuyển dụng trực tiếp của các Nhà tuyển dụng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung và tiến độ làm việc

- Từ ngày 15/6/2023 - 20/6/2023: Tuyên truyền thông tin, kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm năm 2023” trên Website, Đài phát thanh ký túc xá, facebook, gửi thư mời đến các đơn vị tham gia tuyển dụng... Hạn cuối tiếp nhận hồ sơ tham gia của các đơn vị tuyển dụng 25/6/2023

- Ngày 20/6/2023 - 25/6/2023: Triển khai các thủ tục cần thiết của doanh nghiệp tới sinh viên có nhu cầu trước khi phỏng vấn; tuyên truyền - truyền thông

- Ngày 30/6/2023: Gặp mặt BTC và đại diện các nhà tuyển dụng; tuyên truyền - truyền thông; Bàn giao vị trí tuyển dụng cho các Nhà tuyển dụng để trang trí gian hàng.

- Ngày 01/7/2023: Tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm năm 2023”.

2. Quy định của Nhà trường với các Nhà tuyển dụng

- Đảm bảo việc tuyển dụng không làm trái với những quy định của pháp luật.

- Giữ an ninh trật tự, tự quản lý khu vực và tài sản của đơn vị.

- Các đơn vị tuyển dụng tự chuẩn bị poster để trang trí, giới thiệu về đơn vị mình, gửi thông tin tuyển dụng về Trung tâm hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng trước ngày 25/6/2023 để gửi thông báo cho sinh viên chuẩn bị.

3. Quy định của Nhà trường đối với sinh viên

- Yêu cầu sinh viên toàn trường tham gia chương trình “Ngày hội việc làm năm 2023”.

- Sinh viên chuẩn bị hồ sơ xin việc theo yêu cầu của Ban tổ chức và các Nhà tuyển dụng khi có nhu cầu việc làm.

- Chuẩn bị tâm thế để sẵn sàng tham gia phỏng vấn với các Nhà tuyển dụng, trang phục gọn gàng, tác phong chuẩn mực.

4. Công tác truyền truyền

- Trung tâm hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo, khoa học và HTQT, Đoàn Thanh niên, các Khoa, bộ môn thông báo đến toàn thể sinh viên của Nhà trường thông qua: Giao ban với Ban cán sự các khóa, lớp, treo băng zôn, poster, phát thanh trên Đài phát thanh Ký túc xá.

- Phòng HC-TH thực hiện đăng tải các thông tin tại Website, Fanpage của Nhà trường, mời báo, đài viết bài, đưa tin quảng bá về Nhà trường, về “Ngày hội việc làm”.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Ban chỉ đạo

- TS. Hướng Xuân Nguyên - Phó hiệu trưởng - Trưởng ban

- TS. Nguyễn Mạnh Toàn - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban TT

- ThS. Nguyễn Văn Hoàng - GD TTHTĐT&BD - Phó trưởng ban
- ThS. Hoàng Minh Thủy - Bí thư ĐTN - Ủy viên thư ký
- TS. Phạm Anh Tuấn - Trưởng ban CNSV - Ủy viên
- ThS. Ngô Xuân Đức - Phó trưởng phòng QLĐT-KH&HTQT - Ủy viên
- ThS. Nguyễn Anh Tuấn - PGD TTHTĐT&BD - Ủy viên
- ThS. Lê Duy Linh - Ủy viên
- ThS. Nguyễn Đình Tăng Kỳ - Ủy viên

5.2. Phân công các đơn vị phối hợp tổ chức

5.2.1. Trung tâm hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng

- Trung tâm hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng là đơn vị thường trực tổ chức, xây dựng kế hoạch, lập dự trù kinh phí, xây dựng chương trình khai mạc và điều hành.

- Mời các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng về phối hợp, nâng cao chất lượng và giải quyết nhu cầu việc làm cho sinh viên. Báo cáo lãnh đạo trường công tác chuẩn bị, đầu mối kết nối các đơn vị tuyển dụng, phối hợp các đơn vị trong và ngoài nhà trường thực hiện thành công chương trình.

5.2.2. Phòng QLĐT-KH và HTQT, Ban chủ nhiệm sinh viên

- Thông báo đến toàn thể sinh viên về kế hoạch, thông tin tuyển dụng. Tổ chức cho sinh viên toàn trường và tổng hợp danh sách SV đăng ký tham gia tuyển dụng về trước ngày 25/6/2023.

- Cử BCN SV giao GVCN quản lý đơn đốc sinh viên tham gia chương trình ngồi đúng vị trí, đảm bảo chương trình được diễn ra nghiêm túc, hiệu quả. Mời tối thiểu 03 Nhà tuyển dụng.

5.2.3. Đoàn Thanh niên

- Đoàn TN là đơn vị phối hợp tổ chức, cử đội TN hỗ trợ chuẩn bị cơ sở vật chất, vệ sinh theo sơ đồ, hỗ trợ các đơn vị truyền dụng chuẩn bị các gian hàng tuyển dụng. Mời tối thiểu 02 Nhà tuyển dụng.

- Cử 40 sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ chương trình.

5.2.4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Hỗ trợ viết bài, chụp ảnh và đưa tin lên trang website của Nhà trường, mời báo, đài viết bài, đưa tin về “Ngày hội việc làm năm 2023”

- Chuẩn bị hội trường: hoa để bục phát biểu, hoa và khăn trải bàn; nước uống

5.2.5. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Cử cán bộ phục vụ màn led, âm thanh, loa đài, micro, điện trong thời gian diễn ra chương trình.

- Đảm bảo an ninh, trật tự trong ngày hội việc làm.

5.2.6. Phòng KH-TC

- Phối hợp cùng TT Hỗ trợ ĐT&BD xây dựng dự trù kinh phí

- Tiếp nhận kinh phí tài trợ của các đơn vị tuyển dụng (nếu có)

5.2.7. Phòng TC-CB

- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ Đào tạo và Bồi dưỡng trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập BTC ngày hội việc làm Sinh viên năm 2023.

5.2.8. Các khoa, bộ môn

- Mỗi Khoa mời tối thiểu 03 Nhà tuyển dụng đã hợp tác với các khoa, bộ môn và có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, gửi về Trung tâm hỗ trợ Đào tạo và Bồi dưỡng trước ngày 25/6/2023

5.2.9. Các đơn vị tuyển dụng

- Mỗi đơn vị tham gia đăng ký 01 gian hàng tuyển dụng
- Gửi đăng ký tham gia ngày hội trước ngày 25/6/2023
- Hỗ trợ tài trợ kinh phí chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật, truyền thông cho đơn vị tổ chức

- Liên hệ đăng ký tham gia:

- + Trung tâm hỗ trợ Đào tạo và Bồi dưỡng trường Đại học sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội

+ Địa chỉ: Phụng Châu, Chương Mỹ, Hà Nội

+ Điện thoại: 098.254.5441 (Đ.c Tuấn - PGĐT TT)

+ Email: duylinh411@gmail.com

5.3. Kinh phí thực hiện

- Được phép dự trù kinh phí theo quy chế chi tiêu nội bộ (có dự trù riêng)
- Huy động nguồn kinh phí tài trợ của các đơn vị tuyển dụng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm năm 2023”, đề nghị các đơn vị chủ động, phối hợp tổ chức thực hiện để chương trình diễn ra nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- ĐU-BGH, HĐT trường (để b/c)
- Các đơn vị (để p/h)
- Lưu HC-TH

HIỆU TRƯỞNG 

PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết